

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет гидромелиорации
Управления и маркетинга

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Направленность (профиль): Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Саенко И.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №685, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по проектированию сооружений водоподготовки и водозаборных сооружений", утвержден приказом Минтруда России от 25.05.2021 № 339н; "Специалист по проектированию сооружений очистки сточных вод и обработки осадков", утвержден приказом Минтруда России от 18.01.2023 № 25н; "Специалист по эксплуатации насосных станций водопровода", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2022 № 574н; "Специалист по проектированию систем водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства", утвержден приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 255н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	---------------------------------------	--------------------	-----	------	------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами, об эволюции этих представлений.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение методиками формирования организационной и управленческой структуры организаций и целенаправленного управления процессами создания инноваций; ;
- освоение различных методик мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей и необходимостью реализации творческого потенциала членов организации; ;
- формирование навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, планирование инновационной деятельности организации;;
- освоение методики и навыков построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и систематической оценкой результатов инновационной деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	33	1		16	16	75	Зачет
Всего	108	3	33	1		16	16	75	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	11	1		4	6	97	Зачет Контроль ная работа
Всего	108	3	11	1		4	6	97	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента: научные школы и подходы, принципы и функции управления	54		8	10	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты	9		2	1	6	
Тема 1.2. Исторический обзор развития научного менеджмента	9		1	2	6	
Тема 1.3. Функциональное содержание управления	9		1	2	6	
Тема 1.4. Внутрифирменное планирование как ключевая функция управления	7		1	2	4	
Тема 1.5. Организация взаимодействия и полномочия	8		1	1	6	
Тема 1.6. Мотивация как функция управления	6		1	1	4	

Тема 1.7. Контроль и контроллинг как функции менеджмента	6		1	1	4	
Раздел 2. Теоретические аспекты принятия, реализации управленческих решений, стили и методы управления	53		8	6	39	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.3 УК-6.3 УК-6.4
Тема 2.1. Технологии принятия управленческих решений	12		2	1	9	
Тема 2.2. Процесс коммуникаций и эффективность управления	8		1	1	6	
Тема 2.3. Руководство и подчиненные в организации.	8		1	1	6	
Тема 2.4. Стили и методы управления.	8		1	1	6	
Тема 2.5. Управление трудовыми ресурсами	8		1	1	6	
Тема 2.6. Управление карьерой персонала, межличностными конфликтами в организации	9		2	1	6	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				УК-3.3 УК-6.3 УК-6.4
Итого	108	1	16	16	75	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента: научные школы и подходы, принципы и функции управления	54		4	5	45	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты	11		1	1	9	
Тема 1.2. Исторический обзор развития научного менеджмента	8		1	1	6	

Тема 1.3. Функциональное содержание управления	8		1	1	6	
Тема 1.4. Внутрифирменное планирование как ключевая функция управления	8		1	1	6	
Тема 1.5. Организация взаимодействия и полномочия	6				6	
Тема 1.6. Мотивация как функция управления	7			1	6	
Тема 1.7. Контроль и контроллинг как функции менеджмента	6				6	
Раздел 2. Теоретические аспекты принятия, реализации управленческих решений, стили и методы управления	53			1	52	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.3 УК-6.3 УК-6.4
Тема 2.1. Технологии принятия управленческих решений	7			1	6	
Тема 2.2. Процесс коммуникаций и эффективность управления	10				10	
Тема 2.3. Руководство и подчиненные в организации.	10				10	
Тема 2.4. Стили и методы управления.	10				10	
Тема 2.5. Управление трудовыми ресурсами	10				10	
Тема 2.6. Управление карьерой персонала, межличностными конфликтами в организации	6				6	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.3 УК-6.3 УК-6.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	4	6	97	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента: научные школы и подходы, принципы и функции управления

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 45ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Менеджмент как вид профессиональной деятельности. Цель, задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Объект и предмет управления, принципы управления. Система менеджмента организации (предприятия).

Тема 1.2. Исторический обзор развития научного менеджмента

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Развитие теории и практики менеджмента (рационалистическая школа Ф. Тейлора, школа административного управления А. Файоля, школа человеческих отношений М. Фоллета и Э. Мейо). Развитие управленческих идей в России (А.А. Богданов, О.А. Ерисанский, А.К. Гастев, П.М. Керженцев). Научные подходы к менеджменту: воспроизводственный, институциональный, функциональный, процессный, ситуационный, системный, интеграционный, синергетический.

Тема 1.3. Функциональное содержание управления

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Функции управления как вид управленческой деятельности. Понятие основных и частных функций управления. Взаимосвязь общих задач управления с функциями управления. Краткая характеристика основных функций управления: планирование и прогнозирование, организовывание, координация, мотивация, контроль, учет и анализ.

Тема 1.4. Внутрифирменное планирование как ключевая функция управления

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Планирование как функция управления, сущность планирования. Уровни и этапы планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Состав стратегического плана. Бизнес-план как элемент планирования хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 1.5. Организация взаимодействия и полномочия

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

Организация как процесс создания структуры предприятия. Построение организации: основной принцип структуризации, основные организационные структуры управления (функциональная, линейная, линейно-функциональная, штабная, матричная), их достоинства и недостатки. Линейные и функциональные подразделения, линейные и функциональные связи. Формирование и совершенствование организационной структуры предприятия. Производственная структура предприятия. Финансовая структура предприятия.

Тема 1.6. Мотивация как функция управления

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Д. МакКлеланда. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Мотивационная теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Дж. С. Адамса.

Тема 1.7. Контроль и контроллинг как функции менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

Сущность и этапы контроля. Виды управленческого контроля. Эффективность контроля в системе менеджмента. Контроллинг как функция менеджмента.

Раздел 2. Теоретические аспекты принятия, реализации управленческих решений, стили и методы управления

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 39ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 52ч.)

Тема 2.1. Технологии принятия управленческих решений

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Управленческие решения в процессе менеджмента. Порядок разработки и принятия решений. Рационализация и оптимизация решений.

Тема 2.2. Процесс коммуникаций и эффективность управления

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Межличностные и организационные, вербальные и невербальные коммуникации, барьеры на пути общения. Деловое общение и методы ведения переговоров. Приёмы повышения эффективности делового общения.

Тема 2.3. Руководство и подчиненные в организации.

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Лидерство, руководство и менеджмент. Функции и должностные обязанности руководителя. Качества руководителя. Подчиненные и их обязанности.

Тема 2.4. Стили и методы управления.

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

«Одномерные и «многомерные» стили. Поведенческий и ситуационный подходы к стилям управления. Модели управления. Взаимосвязь стиля управления и культуры организации. Классификация методов управления (организационные, экономические, социально-психологические, сетевые).

Тема 2.5. Управление трудовыми ресурсами

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Объекты управления: кадры, персонал, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы. Система управления персоналом. Этапы кадрового процесса. Кадровая политика. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами.

Тема 2.6. Управление карьерой персонала, межличностными конфликтами в организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

Карьера и ее типы. Этапы карьеры. Принципы постановки карьерных целей. Технология управления деловой карьерой.

Роль руководителя в управлении конфликтами и последовательность его действий по их устранению в группе. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента: научные школы и подходы, принципы и функции управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных, какие факторы следует учитывать при определении круга задач и выборе оптимальных способов их решения при внедрении новой технологии в компании, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения?

- а) действующее законодательство и правовые нормы
- б) финансовые затраты на внедрение новой технологии
- в) уровень безработицы
- г) ограничения (безопасности, экологические)
- д) доступные ресурсы (квалифицированные кадры и оборудование)

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между способами разрешения социальных конфликтов и их содержанием:

содержанием.

Способы разрешения социальных конфликтов:

1. Арбитраж
2. Переговоры
3. Компромисс
4. Посредничество

Содержание:

- А) Мирная беседа обеих сторон по решению проблемы
- Б) Использование третьей стороны в решении проблемы
- В) Взаимные уступки сторон в решении проблемы
- Г) Обращение за помощью в специальный орган власти

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между видами социальных конфликтов и их характеристиками:

Виды социальных конфликтов:

- 1) По характеру
- 2) По объёму
- 3) По источнику
- 4) По сферам общества

Характеристика:

- А) Глобальные, региональные, локальные
- Б) Объективные, субъективные, ложные
- В) Преднамеренные, спонтанные
- Г) Экономические, политические, этнические, семейно-бытовые

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между стилями руководства и их характеристиками:

Стили руководства:

1. Авторитарный
2. Демократический
3. Либеральный

Характеристика:

- А. отсутствие навязывания своей воли подчиненным, создание климата, где люди мотивируют себя сами
- Б. достаточный объем власти для навязывания своей воли исполнителям
- В. почти полной свобода для подчиненных в выборе рабочих задач и контроле над своей работой

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между типами личности как участников конфликта и их характеристиками:

Типы личности как участники конфликта:

1. Демонстративный
2. Ригидный
3. Неуправляемый
4. Бесконфликтный

Характеристики:

- А. Не умеющий перестраивать личность, завышенная самооценка
- Б. Склонный к компромиссам, уходу от реальных проблем
- В. Находится в центре внимания, хорошо выглядит в глазах других
- Г. Импульсивный, агрессивный, слабый самоконтроль

6. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между типами конфликтов и причинами их возникновения.

Типы конфликтов:

1. Внутриличностный
2. Межличностный
3. Межгрупповой

Причины возникновения конфликтов:

- А. Несовпадение внешних требований и внутренней позиции
- Б. Напряжение между группами за ресурсы или сферы влияния
- В. Столкновение личностей за рабочую силу, финансы

7. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между терминами и их определением:

Термины:

1. Влияние
2. Власть

3. Авторитет

Определения:

- А. Общее признание значимости руководителя, основанное на его высоком профессионализме
- Б. Способность оказывать влияние на поведение других
- В. Любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение другого

8. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Установите эволюцию властных отношений в организации. Расставьте последовательность действий в таблице.

- А. Многоступенчатая формальная иерархия
- Б. Властные отношения носят неформальный характер, доминирует экспертная власть
- В. Реальная структура формальных отношений власти не соответствует друг другу
- Г. Формализация отношений власти

9. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие между признаками контактных групп и их характеристиками.

Признак контактных групп:

- 1. Диффузная группа
- 2. Ассоциация
- 3. Корпорация
- 4. Коллектив

Характеристика:

- а) межличностные отношения существуют, но не опосредуются содержанием групповой деятельности.
- б) межличностные отношения опосредуются лично значимым для каждого содержанием групповой деятельности.
- в) межличностные отношения опосредуются лично значимым, но асоциальным по своим установкам содержанием групповой деятельности.
- г) межличностные отношения опосредуются лично значимым и общественно ценным содержанием групповой деятельности

10. Прочитайте задание и укажите последовательность этапов групповой динамики.

Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Укажите последовательность этапов групповой динамики:

- а) подготовительный
- б) организационный
- в) этап стабильной жизнедеятельности

11. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите вид группы по характеристике: осуществляют социальный контроль за своими членами: установление и укрепление норм – групповых эталонов приемлемого и неприемлемого поведения. Чтобы быть принятым группой и сохранить в ней свое положение, личность должна соблюдать эти нормы. Чтобы укрепить соблюдение этих норм, группа может применять довольно жесткие санкции, а тех, кто их нарушает, может ждать отчуждение.

- а) формальные группы
- б) не формальные
- в) социальные группы
- г) любительские группы

12. Ответьте на вопрос

Укажите факторы, влияющие на эффективность работы группы.

- а) размер, состав, групповые нормы, сплоченность, конфликтность, статус и функциональная роль ее членов
- б) размер, состав, культура, конфликтность, статус и функциональная роль ее членов
- в) состав, групповые нормы и правила, сплоченность, традиции
- г) размер, состав, групповые нормы, сплоченность, конфликтность, традиции

13. Ответьте на вопрос

Укажите форму власти, согласно представленной характеристики: исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворению какой-то насущной потребности, или вообще может сделать какие-то другие неприятности. Руководитель угрожает фундаментальной потребности подчиненного – выживанию или защищенности. Многие люди испытывают острейшее беспокойство по поводу того, что они могут лишиться рабочего места, защищенности, любви или уважения, поэтому они сознательно или бессознательно разрешают на себя влиять.

- а) власть, основанная на принуждении
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) законная власть, влияние через традиции
- г) власть примера, влияние с помощью харизмы
- д) власть эксперта, влияние через разумную веру

14. Ответьте на вопрос

Укажите форму власти, согласно представленной характеристики: исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность или доставить удовольствие. Чтобы влиять на поведение, стимул должен восприниматься как достаточно ценное, адекватное. Хороший руководитель должен использовать различные способы влияния.

- а) власть, основанная на принуждении
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) законная власть, влияние через традиции
- г) власть примера, влияние с помощью харизмы
- д) власть эксперта, влияние через разумную веру

15. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Атрибутом авторитарного стиля управления является:

- а) Децентрализация полномочий
- б) Преобладание неформальных коммуникаций
- в) Инициативность
- г) Директивность

16. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Укажите чем характеризуется демократический режим управления:

- а) подчиненные осуществляют контроль над методами управления;
- б) руководитель сохраняет за собой право на все решения;
- в) сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя;
- г) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение;
- д) менеджер не имеет никаких преград для использования власти.

17. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «социальный конфликт». Выберите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и обоснуйте выбор.

- а) противоборствующие стороны;
- б) парадокс;
- в) эскалация;
- г) патология;
- д) скрытая стадия;
- е) долгосрочный.

18. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между типами тайм-менеджмента и их характеристиками:

Типы задач:

1. Индивидуальный
2. Ролевой
3. Социальный

Характеристики:

- а) специалист/личность
- б) сам человек
- в) группа

19. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2.

Установите соответствие между типами задач и списком задач:

Типы задач:

1. Жесткие.
2. Гибкие

Задачи:

- а) Сдать отчет в бухгалтерию сегодня до 18.00.
- б) Срочно заказать авиабилеты сегодня до обеда.
- в) Позвонить Парамонову в 13.25.
- г) Сегодня обязательно внести в базу данных информацию по всем сделкам за неделю.
- д) Совещание начальников отделов, 13.00.

20. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между процессами тайм-менеджмента с характеристиками:

Процессы тайм-менеджмента:

1. Планирование
2. Приоритизация
3. Делегирование
4. Организация
5. Контроль

Характеристики:

- а. Разделение задач на более мелкие и доступные для выполнения.
- б. Определение важности и срочности задач.
- в. Наблюдение за выполнением задач и внесение корректировок.
- г. Распределение задач между членами команды или внешними исполнителями.
- д. Создание графика выполнения задач и распределение времени на них.

21. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4. 5.

Установите соответствие между задачами хронометража и их характеристиками:

Задачи хронометража:

1. Определение времени выполнения операции
2. Выявление причин неэффективности работы
3. Анализ затрат на производство
4. Установление норм времени
5. Создание плана работ

Характеристики:

- А. Позволяет определить оптимальное время выполнения операции и установить нормы времени.

Б. Помогает выявить факторы, замедляющие выполнение операций, и разработать меры по их устранению.

В. Оценивает эффективность использования ресурсов, определяет рентабельность производства.

Г. Составляет детальное расписание работ, включающее время выполнения каждой задачи.

Д. Фиксирует время выполнения каждой операции и изучает фактические затраты времени.

22. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

Установите соответствие между факторами саморазвития и их характеристиками:

Факторы саморазвития:

1. Самопознание
2. Самодисциплина
3. Мотивация
4. Целеполагание
5. Критическое мышление
6. Обучение
7. Коммуникация

Характеристики:

- а) Способность объективно анализировать информацию, выявлять ошибки и находить решения.
- б) Процесс осознания своих способностей, ценностей, интересов и целей.
- в) Умение эффективно взаимодействовать с другими людьми, строить взаимовыгодные отношения.
- г) Способность ставить перед собой достижимые цели и планировать шаги для их реализации.
- д) Сила воли, позволяющая контролировать свои действия и привычки, добиваться поставленных целей.
- е) Внутренняя потребность в росте, обучении, достижении новых вершин.
- ж) Процесс получения новых знаний и навыков, расширения своих возможностей.

23. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

Установите соответствие между преимуществами планирования и управления временем и их характеристикой:

Преимущества планирования и управления временем:

1. Повышение продуктивности
2. Снижение стресса
3. Улучшение концентрации
4. Достижение целей
5. Увеличение свободного времени
6. Улучшение организации
7. Повышение мотивации

Характеристики:

- а) Создание четкого представления о том, как использовать время наиболее эффективно, что приводит к выполнению большего объема задач за меньшее время.
- б) Умение приоритезировать задачи и сосредоточиться на важнейших из них, уменьшая отвлекающие факторы.
- в) Снижение чувства спешки и беспокойства, позволяет сосредоточиться на важных задачах и управлять своими эмоциями.
- г) Разработка конкретных планов действий, позволяющих достичь поставленных целей в запланированные сроки.
- д) Создание системы организации времени и задач, делающих работу более структурированной и эффективной.

е) Рациональное использование времени, освобождающее его для личных интересов и отдыха.

ж) Повышенное чувство уверенности в себе и своих способностях, что мотивирует к дальнейшему развитию и достижению новых целей.

24. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

1. 2. 3. 4. 5.

Установите соответствие между процессами тайм-менеджмента и их характеристиками:

Процессы тайм-менеджмента:

1. Планирование
2. Приоритизация
3. Делегирование
4. Организация
5. Контроль

Характеристики:

- а) Определение самых важных задач и установление их порядка выполнения.
- б) Создание системы организации времени и задач, что делает работу более структурированной и эффективной.
- в) Проверка выполнения задач и внесение необходимых корректировок в план.
- г) Распределение задач между членами команды или другими людьми с целью увеличения эффективности и освобождения времени для более важных задач.
- д) Разработка плана действий с указанием конкретных задач, сроков их выполнения и необходимых ресурсов

25. Ответьте на вопрос

Укажите вид группы по характеристике: группы, созданные по воле руководства для организации производственного процесса.

- а) формальные группы
- б) не формальные
- в) социальные группы
- г) любительские группы

Раздел 2. Теоретические аспекты принятия, реализации управленческих решений, стили и методы управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие элементов правового типа с их описанием:

Элементы:

1. Определение круга задач
2. Выбор оптимальных способов решения
3. Действующие правовые нормы

Описания:

- а. Установленные законы и нормативы, которые необходимо учитывать при выборе способов решения задач.
- б. Определение конкретных задач, которые необходимо выполнить для достижения цели.
- в. Факторы, которые ограничивают выбор способов решения задач.

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4

Установите соответствие экономического ресурса с описанием его ограниченности:

Ресурсы:

1. Труд
2. Капитал
3. Земля
4. Предпринимательство

5. Информация

Описание ограничений:

- а. ограничено положением страны, а также наличием на территории полезных ископаемых
- б. ограничено количеством трудоспособных граждан, способностями человека
- в. ограничено отсутствием способностей, таланта
- г. ограничено способностями человека к коммуникации, доступом к ресурсам
- д. зависит от экономической ситуации в стране, уровня развития НТП

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Сопоставьте методы принятия управленческих решений с их описанием:

- 1) Метод проб и ошибок
- 2) Интуитивный метод
- 3) Метод экспертных оценок
- 4) Аналитический метод
- 5) Метод моделирования

Определения:

- а) Основан на систематическом анализе информации, использовании математических моделей и алгоритмов для выбора наилучшего решения.
- б) Предполагает выбор решения на основе опыта, знаний и интуиции руководителя.
- в) Заключается в последовательных пробах различных вариантов решения, выборе наиболее успешного и отказе от менее эффективных.
- г) Используется для получения оценок от специалистов в различных областях, что позволяет учесть субъективные факторы и риски.
- д) Позволяет моделировать различные ситуации, прогнозировать результаты реализации решений и оценивать их эффективность.

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4. 5

Сопоставьте каждую функцию управления с ее описанием:

- 1. Планирование
- 2. Организация
- 3. Мотивация
- 4. Контроль
- 5. Координация

Описание:

- а. Определение целей и разработка планов для их достижения.
- б. Система мер по обеспечению исполнения планов и указаний.
- в. Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.
- г. Побуждение сотрудников к эффективной работе.
- д. Процесс согласования действий всех участников.

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2.

Установите соответствие определения с их описанием:

Определение:

- 1. Миссия
- 2. Цель

Описания:

- а. это краткое описание специфики деятельности компании, предлагаемых товаров и услуг, целевой аудитории
- б. это конечная точка, которую она стремится достичь в своей деятельности

6. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5 6

Установите последовательность этапов принятия управленческих решений исходя из имеющихся ресурсов:

- а. Выбор и внедрение решения
- б. Сбор и анализ данных
- в. Мониторинг и контроль выполнения
- г. Формулирование проблемы
- д. Разработка альтернатив
- е. Оценка альтернатив и принятие решения

7. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите методы управления с их соответствующими механизмами.

Методы:

- 1. Метод внутреннего контроля
- 2. Метод управления через корпоративные органы
- 3. Метод внешнего контроля
- 4. Метод управления конфликтами интересов
- 5. Метод корпоративного надзора
- 6. Метод мотивации менеджмента

Механизмы:

- а Устав компании
- б Компенсационные пакеты
- в Регулирование рынка капитала
- г Комитет по аудиту
- д Программа «горячей линии»
- е Независимые директора

8. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите определение с их соответствующей характеристикой.

Определение:

- 1. Эффективность
- 2. Оптимальное решение
- 3. Эффект
- 4. Рациональное решение

Характеристика:

- а. часто измеряемая способность избегать напрасной траты материалов, энергии, усилий, денег и времени при выполнении задачи.
- б. это наилучший среди допустимых при наличии правила предпочтения одного варианта другому
- в. разность между результатами деятельности хозяйствующего субъекта и произведенными для их получения затратами на изменения условий деятельности
- г. выбор наилучшей альтернативы из всех возможных, извлечение максимальной выгоды при минимальных затратах.

9. Рассчитайте максимально возможный выпуск пшеницы после увеличения выпуска молока на 10%.

Вмененные (альтернативные) издержки производства молока равны 5.

Производится 200 тыс.т молока

Производится 300 тыс.т пшеницы

10. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите шаги для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.

Исходная информация следующая:

- Изучение строительных норм и правил, а также законодательства, регулирующего строительство.
- Анализ имеющихся ресурсов (финансовых, материальных, человеческих) и ограничений (сроки, технические требования).
- Определение этапов проекта, и разработка плана действий с учетом вышеуказанных факторов.
- Исследование воздействия внешних и внутренних факторов среды.

11. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите метод на основании которого можно определить круг задач и выбрать оптимальные способы решения, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения.

Исходная информация следующая:

- Изучение правовых норм и требований бизнеса в различных странах.
- Анализ конкурентоспособности компании.
- SWOT-анализа

12. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите два подхода, используемые в исследовании процесса принятия решений:

- а) Нормативное и дескриптивное
- б) Интуитивное и основанное на анализе
- в) Интуитивное и дескриптивное дескриптивное
- г) Нормативное и основанное на анализе

13. Ответьте на вопрос

Укажите тип проблемы согласно характеристикам:

- проблемы относятся к будущему;
 - имеется широкий диапазон альтернатив, не определены требования к затратам и времени решения проблемы;
 - решение проблемы требует комбинации ресурсов;
 - существует некоторый набор критериев
- а) Хорошо структурированные.
 - б) Слабоструктурированные
 - в) Неструктурированные

14. Ответьте на вопрос

Определите принцип передачи одним субъектом другому части своих задач и прав: Исходная информация следующая:

- а) делегирование полномочий
- б) инициатива
- в) единство распорядительства
- г) доверие

15. Ответьте на вопрос

Укажите требование к принимаемому управленческому решению, с учетом объективных закономерностей и законов.

- а) Научная обоснованность.
- б) Целенаправленность
- в) Количественная и качественная определенность.
- г) Правомерность.
- д) Оптимальность.

16. Ответьте на вопрос

Укажите требование к принимаемому управленческому решению, обусловленное нормами, устанавливающими компетентность органов управления и отдельных руководителей.

- а) Научная обоснованность.
- б) Целенаправленность
- в) Количественная и качественная определенность.
- г) Правомерность.
- д) Оптимальность.
- е) Своевременность решений

17. Ответьте на вопрос

Укажите элементы необходимые для выработки эффективного решения.

- а) информация, профессиональные знания по существу проблемы, знания формальных правил выработки решения.
- б) Количественная и качественная определенность.
- в) Своевременность решений.

18. Ответьте на вопрос

Укажите тип проблемы согласно характеристикам: ясная цель решения альтернативны, очевиден критерий эффективности, определены взаимосвязи, которые могут быть выражены количественно

- г) Хорошо структурированные.
- д) Слабоструктурированные
- е) Неструктурированные

19. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных, какие основные факторы следует учитывать при определении круга задач в рамках поставленной экономической цели и выборе оптимальных способов их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения?

- а) действующие правовые нормы
- б) имеющиеся ресурсы
- в) ключевая ставка ЦБ
- г) ограничения (безопасности, экологические)
- д) уровень безработицы

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

1. 2. 3. 4. 5.

Установите правильную последовательность этапов траектории саморазвития:

- а. Постановка целей
- б. Самоанализ и самооценка
- в. Разработка плана действий
- г. Мониторинг и корректировка
- д. Реализация плана

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

1. 2. 3. 4. 5.

Установите соответствие между принципами образования в течение всей жизни и их характеристиками:

Принципы образования в течение всей жизни:

- 1. Индивидуализация
- 2. Доступность
- 3. Качество
- 4. Устойчивость
- 5. Участие

Характеристики:

- а) Создание условий для доступа к образованию для всех, независимо от возраста, социального положения, места жительства или особенностей здоровья.
- б) Обеспечение каждому человеку возможности получать образование в зависимости от его потребностей, интересов и возможностей.
- в) Уверенность в том, что образование будет соответствовать современным требованиям и стандартам, будет эффективным и полезным для личного и профессионального развития.
- г) Активное участие всех заинтересованных сторон в образовательном процессе - учеников, учителей, родителей, общественности.
- д) Обеспечение продолжительности образовательных процессов на протяжении всей жизни, что позволяет адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям.

3. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Установите правильную последовательность этапов траектории саморазвития:

Определите последовательность и целенаправленность применения испытанных методов работы в повседневной практике для оптимального, осмысленного использования своего времени:

- а. постановка целей
- б. планирование
- в. принятие решений
- г. реализация и организация
- д. контроль
- е. информация и коммуникация

4. Дайте развернутый ответ

Укажите факторы оказывающие воздействие на эффективность социальной самоорганизации:

- а) личные качества человека
- б) условия окружающей среды
- в) общество
- г) политика

5. Дайте развернутый ответ

Укажите форму организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их групп допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня:

- а) гибких режимов рабочего времени
- б) стандартных режимов работы
- в) частичной занятости
- г) свободный график

6. Дайте развернутый ответ

Укажите принципы самообразования:

- а) непрерывность, целенаправленность, интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность
- б) целенаправленность, интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность, информированность
- в) интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность, информированность, успеваемость
- г) целенаправленность, интегративность, доступность, информированность, коммуникабельность

7. Дайте развернутый ответ

Укажите от чего зависит продолжительность периода высокой и устойчивой работоспособности:

- а) от характера работы
- б) от функционального состояния организма работающего

- в) от биологических часов
- г) от периода вработывания

8. Дайте развернутый ответ

Укажите циклы возникновения самоорганизации в системе

- а) самоуправление, профессиональное управление, организационные функции, организационные структуры
- б) самоуправление, профессиональное управление, организационные функции, делегирование полномочий
- в) профессиональное управление, организационные функции, контроль
- г) самоуправление, профессиональное управление, активизирующие интересы

9. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какие из перечисленных методов являются эффективными при управлении временем и саморазвитии на протяжении всей жизни?

- а) Метод "Парето" или принцип 80/20
- б) Метод "Фибоначчи" для планирования
- с) Метод "Хаоса и порядка" для управления временем
- д) Метод "Параллельных вселенных" для мультизадачности

10. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какая из нижеперечисленных стратегий является наиболее эффективной для управления временем и образования в течение жизни?

- а) "Техника Помидора"
- б) "Метод Кузнеца"
- с) "Метод Зигзага"
- д) "Техника Каратэ-Кидо"

11. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных подходов наиболее эффективен для построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни?

- а) Линейный подход
- б) Спиральный подход
- с) Параболический подход
- д) Гиперболический подход

12. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных методов помогает управлять временем и одновременно развиваться?

- а) Метод "Эйнштейна"
- б) Метод "Джефферсона"
- с) Метод "Франклина"
- д) Метод "Ньютон-Галилея"

13. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных инструментов является наиболее полезным для оценки прогресса в саморазвитии на основе образования в течение всей жизни?

- а) SWOT-анализ
- б) Бостонская матрица
- с) Диаграмма Ганта
- д) Журнал достижений

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК:

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.

2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента.
4. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция.
5. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
6. Школа человеческих отношений.
7. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
8. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция.
9. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
10. Инновационные элементы современных управленческих подходов.
11. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
12. Системный подход. Сущность, становление, развитие.
13. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие.
14. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
15. Реализация стратегии: документы и их характеристика
16. Инновационная стратегия развития предприятия.
17. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
18. Политика как руководство в принятии решений.
19. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации.
20. Процедуры как компонент реализации стратегии.
21. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии
22. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания.
23. Сущность организации управления, ее элементы.
24. Мотивация трудовой деятельности.

25. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
26. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости
27. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
28. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
29. Теория мотивации, лидерства и власти.
30. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
31. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля
32. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
33. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации.
34. Семь ошибок управленческого контроля.
35. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
36. Природа процесса принятия решений
37. Организация выполнения управленческих решений.
38. Основы формирования организационных структур управления.
39. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности
40. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
41. Межличностные и организационные коммуникации.
42. Информационное обеспечение процесса управления
43. Понятие внутренней среды предприятия.
44. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
45. Организационные функции рыночной экономики.
46. Предприятие как объект управления и его среда
47. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход со-бытий.

48. Оценка инновационного потенциала компании.
49. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.
50. Характерные черты руководителя.
51. Цели государственной внешнеэкономической политики.
52. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства.
53. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики.
54. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ.
55. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ.
56. Инновационный стиль управления.
57. Экономические методы управления.
58. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
59. Социальные и психологические методы управления.
60. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
61. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК:

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента.
4. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция.
5. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
6. Школа человеческих отношений.
7. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
8. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция.

9. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
10. Инновационные элементы современных управленческих подходов.
11. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
12. Системный подход. Сущность, становление, развитие.
13. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие.
14. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
15. Реализация стратегии: документы и их характеристика
16. Инновационная стратегия развития предприятия.
17. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
18. Политика как руководство в принятии решений.
19. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации.
20. Процедуры как компонент реализации стратегии.
21. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии
22. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания.
23. Сущность организации управления, ее элементы.
24. Мотивация трудовой деятельности.
25. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
26. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости
27. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
28. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
29. Теория мотивации, лидерства и власти.
30. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
31. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля

32. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
33. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации.
34. Семь ошибок управленческого контроля.
35. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
36. Природа процесса принятия решений
37. Организация выполнения управленческих решений.
38. Основы формирования организационных структур управления.
39. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности
40. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
41. Межличностные и организационные коммуникации.
42. Информационное обеспечение процесса управления
43. Понятие внутренней среды предприятия.
44. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
45. Организационные функции рыночной экономики.
46. Предприятие как объект управления и его среда
47. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий.
48. Оценка инновационного потенциала компании.
49. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.
50. Характерные черты руководителя.
51. Цели государственной внешнеэкономической политики.
52. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства.
53. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики.
54. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ.
55. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ.

56. Инновационный стиль управления.
57. Экономические методы управления.
58. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
59. Социальные и психологические методы управления.
60. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
61. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией

Заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК:

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа студента может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А. И. Наумов.; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса. - 2 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 288 с. - 978-5-16-004570-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2125/2125913.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ИВАНОВА И.Г. Менеджмент: учебник / ИВАНОВА И.Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 303 с. - 978-5-907550-76-6. - Текст: непосредственный.

3. Коротун, О.Н. Менеджмент: основные технологии: Учебное пособие / О.Н. Коротун, И.С. Кошель, В.В. Мазур. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 108 с. - 978-5-394-04830-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2083/2083027.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. История менеджмента: Учебное пособие / Э. М. Коротков, А.А. Беляев, Е.М. Трененков [и др.] - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 240 с. - 978-5-16-100456-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1939/1939102.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Менеджмент организации: учебник / В. В. Дорофиев, Л. Б. Костровец, О. К. Иванова, [и др.]; под редакцией В. В. Дорофиева. - Менеджмент организации - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. - 777 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123485.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.iprbookshop.ru/> - IPR SMART
2. <https://elib.kubsau.ru/MegaPro/Web> - АИБС «МегаПро»
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)